

COOP GYM SANTÉ SUTTON

POSTE À COMBLER

RESPONSABLE DES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES

ET

DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Coop gym santé Sutton est bien implantée à Sutton et la région. Depuis 2014, elle offre un plateau d'entraînement bien équipé et des cours en salle adaptés aux besoins de ses membres et abonnés.

La Coop offre un environnement de travail agréable et une atmosphère motivante dans le respect de son personnel et sa clientèle.

Info du poste à combler

Type d'emploi : de 20 à 35 heures semaine, s'étalant du lundi au vendredi en avant-midi et après-midi avec possibilité d'heures prolongées jusqu'à 19hres

Salaire : taux horaire entre 18,50 \$ et 23,50 \$

Début de l'emploi : dès que possible

Principales tâches

- Accueil de la clientèle, vente ou renouvellement d'abonnements selon les besoins
- Effectuer les entrées dans le logiciel Fliip pour le suivi des abonnements et dans le logiciel Sage pour le volet comptabilité, compléter et produire certains rapports (formation fournie)
- Tenir et balancer la petite caisse et effectuer les suivis internes
- Prendre connaissance, traiter et/ou diriger les correspondances et courriels aux bons destinataires
- Maintenir à jour le site Web (Wordpress) et effectuer certains posts FB
- Gérer les horaires de travail des bénévoles et maintenir une bonne communication
- Faire les achats de fourniture et autres
- Participer à l'élaboration des horaires de cours et collaborer à offrir de la nouveauté en fonction des attentes exprimées par la clientèle

Compétences requises

- Avoir certaines connaissances en informatique
- Capacité de travailler sur plusieurs tâches en même temps
- Facilité à communiquer tant oralement que par écrit
- Connaissance de l'anglais parlé
- Avoir une facilité d'adaptation, faire preuve d'autonomie, d'initiative, être doté d'un bon jugement et avoir la capacité de travailler seul.e
- Avoir le souci du service à la clientèle et adopter une attitude positive en tout temps
- Être fiable et engagée

Avantages

- Accès gratuit à la salle d'entraînement en dehors de ses heures de travail
- Bénéficier d'une formation adéquate pour effectuer ses tâches, particulièrement pour la maîtrise des logiciels utilisés par le gym
- La Coop offre les avantages sociaux usuels dans le respect des lois et politiques en vigueur

Postuler

Faire parvenir cv et lettre de présentation à : allo@coopgymsantesutton.com

23 juin 2025